
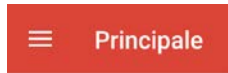
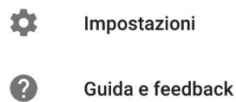


Aggiungere un account di posta aziendale sull'applicazione Gmail per smartphone Android

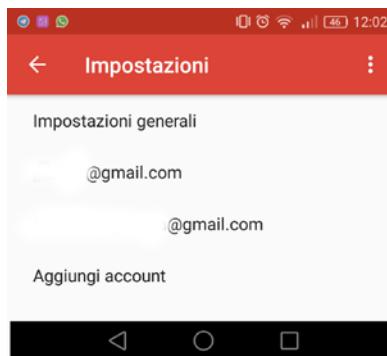
- 1) Aprire l'applicazione gmail 
- 2) Cliccare sul tasto del menu in alto a destra per aprire il menu



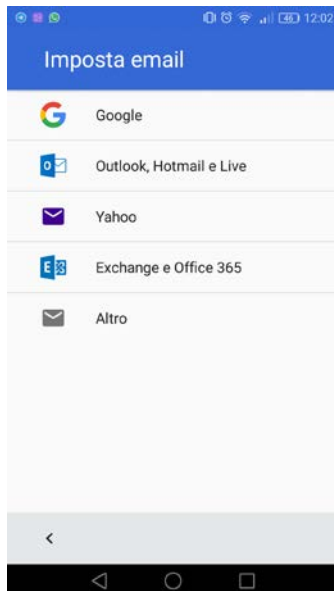
- 3) Scorriamo fino in fondo e clicchiamo sulla voce 'Impostazioni'



- 4) Nella schermata successiva clicchiamo su 'Aggiungi account'



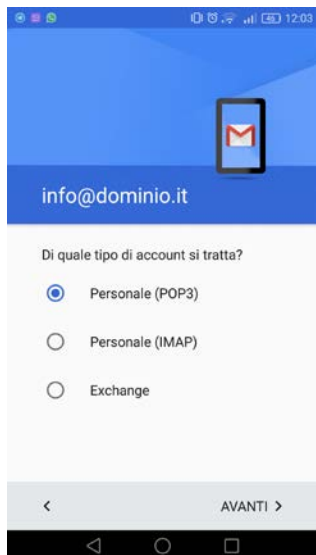
- 5) Successivamente selezioniamo 'altro'



- 6) Inseriamo il nostro indirizzo email aziendale e clicchiamo su avanti (ad 'info@dominio.it va sostituito il tuo indirizzo email aziendale)



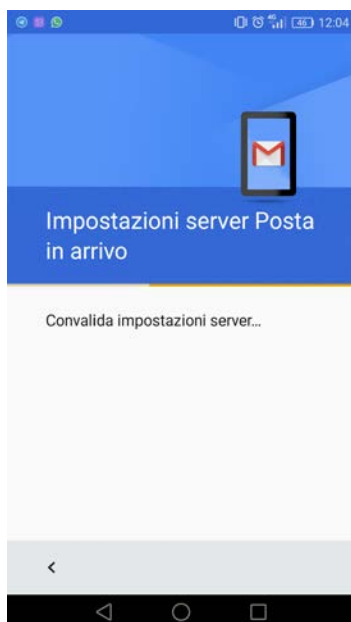
- 7) Nella schermata successiva selezioniamo Personale POP3



- 8) Nella schermata successiva dobbiamo inserire i seguenti dati:
- indirizzo email aziendale
 - password dell'email
 - server: **mail.dpsonline.it**
 - Elimina email dal server: **MAI**
- e clicchiamo su avanti.



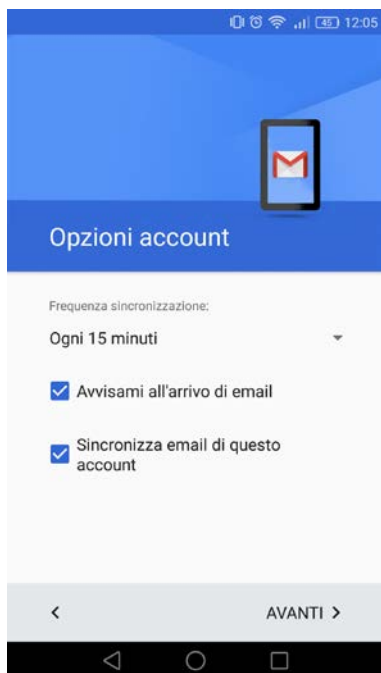
- 9) Attendiamo la convalida dei dati. In caso di errore ricontrollare i passaggi dall'1 al 9



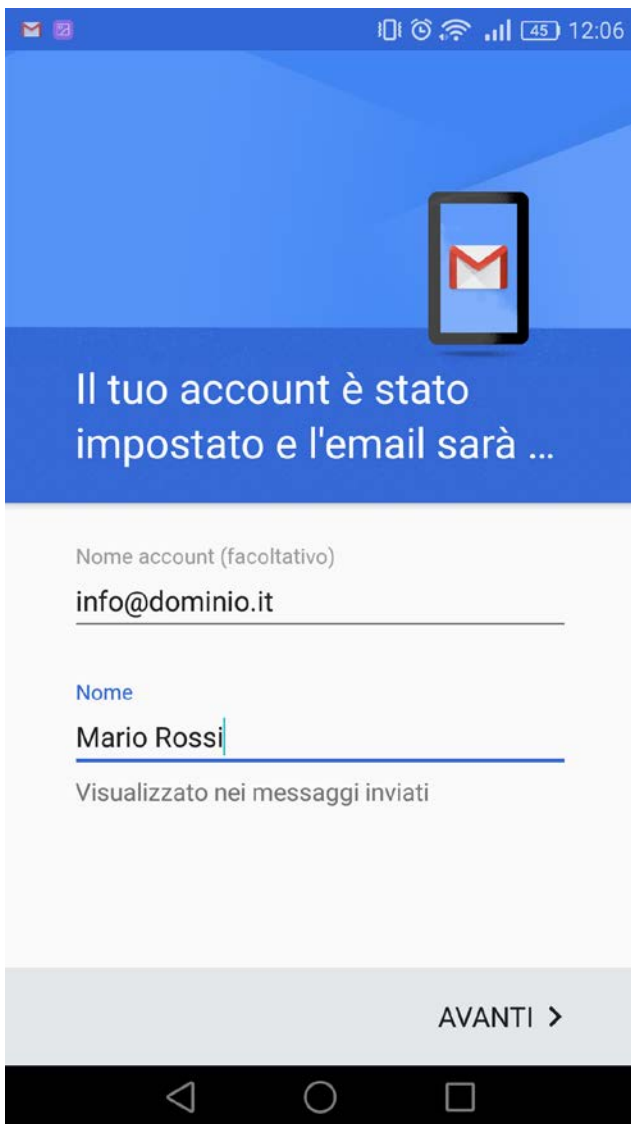
- 10) Se i dati inseriti sono corretti, finiremmo nella schermata del Server di posta in uscita in cui dobbiamo inserire i dati seguenti:
- indirizzo email aziendale (già precompilata)
 - password (già precompilata)
 - server: **mail.dpsonline.it**
- e clicchiamo su avanti.



- 11) Attendiamo la convalida dei dati, in caso di errore controllare i passaggi 9 e 10. In caso di successo, impostiamo la schermata successiva come da immagine in modo da:
- **ricevere notifiche all'arrivo di email (Avvisami all'arrivo di email)**
 - **Sincronizza email di questo account**



- 12) Nell'ultima pagina impostiamo:
- nome account (che solitamente è l'indirizzo aziendale configurato)
 - Nome, ovvero il nome mittente visualizzato dai tuoi destinatari



Il tuo account è stato impostato e l'email sarà ...

Nome account (facoltativo)

info@dominio.it

Nome

Mario Rossi

Visualizzato nei messaggi inviati

AVANTI >